


# Aufgabenverteilung des Schützenbezirk 04 im RSB e.V.

**Frank Buchholz**  
Vorsitzender



**Günter Ludwigs**  
Stellvertretender Vorsitzender




**Dominik Hoppe**  
Geschäftsführer Verwaltung



**Horst Hübinger**  
Geschäftsführer Finanzen



**Guido Weingran**  
Bezirkssportleiter



**Frank Wefers**  
Bezirksligaleiter



**Beate Lindenau-Rübsamen**  
Bezirksdamenleiterin



**Yvonne Buchholz**  
Bezirksjugendleiterin



**Stellvertreter-Posten**

Vertreten in allen Aufgaben

+++siehe Farben+++

**Sabine Gericke**  
Stellvertretende Bezirksdamenleiterin



**Berthold Gericke**  
Stellvertretender Bezirkssportleiter



**Michael Schutz**  
Stellvertretender Geschäftsführer Finanzen



**Daniela Neuville**  
Stellvertretende Geschäftsführerin Verwaltung



↓ Vorstand beim Vereinsregister

Referenten



Kassenprüfer



Vorsitzende der Kreise 04Z/043/044




Vertritt den Verein nach Innen und Außen  
\*\*\*  
Ggf. Aufgabenteilung mit dem Stellvertretenden Vorsitzenden in beidseitiger Absprache  
\*\*\*  
Wahrnehmung Stimmrecht im Gesamtvorstand des RSB  
\*\*\*  
Leitet Vorstandssitzungen und Delegiertensitzungen  
\*\*\*  
Zahlungsfreigabe Sparkasse/Volksbank  
\*\*\*  
Pflegt Beziehungen zu den Kreisen 042,043,044 und den Bezirken und dem Präsidium des RSB  
\*\*\*  
Besucht Kreisdelegiertenversammlungen  
\*\*\*  
Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Vergabe von Aufträgen nach Innen und Außen  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*

Vertritt den Vorsitzenden in allen Belangen bei Krankheit, Urlaub oder Abwesenheiten  
\*\*\*  
Ggf. Aufgabenteilung mit dem Vorsitzenden in beidseitiger Absprache  
\*\*\*  
Wahrnehmung Stimmrecht im Gesamtvorstand des RSB  
\*\*\*  
Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*

Protokollführung Vorstand, GF-Vorstand, Austausch, Jugendversammlung, Mitgliederversammlung  
\*\*\*  
Mitgliederverwaltung ZMI und ZMI App  
\*\*\*  
Vorbereitung Sitzungen  
\*\*\*  
Koordination Sitzungstermine, Räumlichkeiten  
\*\*\*  
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Facebook, Internetseite, Instagram, Kanal usw.  
\*\*\*  
Koordination aller behördlichen Angelegenheiten und Genehmigungen mit Städten, Kreisen, Finanzämtern  
\*\*\*  
Notar und Vereinsregistersachen  
\*\*\*  
Koordination und Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Archiv des Vereins  
\*\*\*  
Koordination Lehrwesen  
\*\*\*  
Bestellungen Nadeln, Urkunden und Ehrungen  
\*\*\*  
Veröffentlichung Ergebnisse  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*

Führt das Kassenbuch und regelt alle Finanzen des Vereins  
\*\*\*  
Zugang zum Online-Banking  
\*\*\*  
Zahlt Rechnungen und zieht Beiträge und Startgelder ein  
\*\*\*  
Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Führt die Hauptkasse (allgemein und bei Veranstaltungen)  
\*\*\*  
Koordination Kassenprüfung  
\*\*\*  
Steuersachen und Finanzamt  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*

Planung, Organisation und Durchführung der Bezirksmeisterschaft  
\*\*\*  
Ausschreibung zur Bezirksmeisterschaft  
\*\*\*  
Terminplanung Bezirksmeisterschaft, Meldeschluss, Einteilungen, Starter und Regelwerke  
\*\*\*  
Meldungen an Landesmeisterschaft  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*  
Verleihung von Urkunden und Nadeln  
\*\*\*  
Rechnung für Startgelder  
\*\*\*  
Abrechnung von Helfern, Fahrtkosten und Spesen  
\*\*\*  
Organisation, Durchführung und Leitung Bezirkskönigsschießen  
\*\*\*  
Koordination der Referenten  
\*\*\*

Planung, Organisation und Durchführung der Bezirksliga  
\*\*\*  
Ausschreibung zur Bezirksliga  
\*\*\*  
Terminplanung Bezirksliga, Meldeschluss, Einteilungen, Starter und Regelwerke  
\*\*\*  
Meldungen an Landesliga  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*  
Verleihung von Urkunden und Nadeln  
\*\*\*

Interessenvertretung der Damen im Bezirk  
\*\*\*  
Organisation von Bezirksdamenschießen  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*  
Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Leitung von Veranstaltungen für Damen im Bezirk  
\*\*\*

Jugendversammlung  
\*\*\*  
Interessenvertretung von Minderjährigen  
\*\*\*  
Prävention und Schutzkonzept  
\*\*\*  
RSB-Jugend  
\*\*\*  
Jugendangebote  
\*\*\*  
Erstellung eines Jugendteams für Wettkämpfe im RSB  
\*\*\*  
Jugendstandaufsicht  
\*\*\*  
Mitarbeit im Organisationsteam zum Rheinischen Schützentag 2026 in Neuss  
\*\*\*  
Verfasst einen jährlichen Bericht zur Mitgliederversammlung  
\*\*\*